

> Retouradres Postbus 201 3730 AE De Bilt

Onderwerp **Vacature aankondiging**
Datum 12 juli 2010
Nummer KNMI 2010/24

KNMI

Bezoekadres
Wilhelminalaan 10
3732 GK De Bilt
Postbus 201
3730 AE De Bilt
T 030-220 69 11
www.knmi.nl

Bij de stafafdeling Organisatiestrategie & Ondersteuning van het KNMI te De Bilt, bestaat een tijdelijke vacature voor:

TELEFONIST / RECEPTIONIST

Algemene informatie

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het Koninklijk Nederlands Meteorologisch Instituut (KNMI), een agentschap van het ministerie van Verkeer en Waterstaat. Het KNMI is hét nationaal instituut voor weer, klimaat en seismologie.

Het KNMI verstrekt informatie ten behoeve van veiligheid, economie en duurzaam milieu aan het algemeen publiek, de overheid, de luchtvaart en de private weermarkt. Voor de lange termijn verricht het KNMI onderzoek naar de veranderingen in het klimaat en op het gebied van de meteorologie en de seismologie. Het beschikbaar stellen van bij het KNMI aanwezige kennis, data en informatie is een kernactiviteit. Er werken bij het KNMI circa 450 medewerkers, voornamelijk in de Bilt.

De functie is onderdeel van de stafafdeling Organisatiestrategie en Ondersteuning. In de cluster Strategie zijn de staftaken met een KNMI-breed strategisch karakter belegd. In de onderafdeling Ondersteuning zijn alle algemene uitvoerende staftaken ondergebracht, zoals de facilitaire dienstverlening, beheer gebouwen en terreinen, de studio en het printcentrum en de bibliotheek en archief. De functie van telefonist / receptionist is ondergebracht bij het cluster Exploitatie van de onderafdeling Ondersteuning.

Functie-informatie

- Aannemen en doorgeven van alle inkomende telefoongesprekken aan de juiste persoon.
- Noteren en doorgeven van berichten aan de juiste persoon.
- Ontvangen en inschrijven van bezoekers.
- Verstrekken van algemene inlichtingen
- Verrichten van algemene administratieve ondersteunende werkzaamheden.

Vereist

- Kennis van het bedienen van een telefooncentrale en geautomatiseerde apparatuur/systemen.
- VMBO opleiding.
- Goede spreekvaardigheid in de Nederlandse en de Engelse taal.
- Dienstverlenende en klantgerichte instelling.
- Accuratesse en flexibele werkhouding.
- Competenties: Klantgerichtheid, Samenwerken, Collegialiteit, Organisatiesensitiviteit, Interpersoonlijke sensitiviteit, Initiatief, Integriteit.

Standplaats: De Bilt
Salaris: Maximaal € 2.164,13 bruto per maand (schaal 3)

KNMI

Datum
12 juli 1010

Bijzonderheden

Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van 2 jaar met een werktijd van 8 uur per week.

De werkzaamheden worden verricht op de vrijdag. Tevens wordt de bereidheid gevraagd om invaldiensten te werken.

Inlichtingen kunnen worden ingewonnen bij de heer J.M. Mei, hoofd van de afdeling Ondersteuning, telefoonnummer 030-2206510, of de heer G.W.B. Uiling, telefoonnummer 030-2206599.

Indien er herplaatsingskandidaten voor deze functie worden voorgedragen vanuit de rijksoverheid, worden zij met voorrang behandeld.

Gegadigden voor deze functie kunnen schriftelijke sollicitaties tot uiterlijk 20 augustus 2010 indienen onder vermelding van vacaturenummer KNMI 2010/24 bij:

Ministerie van Verkeer en Waterstaat
Werving en Selectie
Postbus 20906
2500 EX Den Haag

of e-mail: recruitment@minvenw.nl